

# Anmeldung

Online unter [www.zt-forum.at](http://www.zt-forum.at) | E-Mail: [office@zt-forum.at](mailto:office@zt-forum.at) | Faxantwort: 0316 / 811802-5

Ich melde mich / wir melden uns verbindlich zum **Seminar**

**„Effizientes Office-Management  
- Professionell und erfolgreich durch den Bürotag“**

am **Dienstag, 17. Jänner 2017**, 09.00 bis ca. 18.00 Uhr, im Ziviltechniker-Forum in Graz, an.

## Name des/der TeilnehmerInnen:

1. ....  
(Akad. Grad) ..... (Vor- und Zuname)
2. ....  
(Akad. Grad) ..... (Vor- und Zuname)
3. ....  
(Akad. Grad) ..... (Vor- und Zuname)
4. ....  
(Akad. Grad) ..... (Vor- und Zuname)

**Teilnahmegebühr:** EURO 340,00 (exkl. 10 % MwSt.)  
EURO 272,00 (exkl. 10 % MwSt.) für den / die 2. TeilnehmerIn mit derselben Rechnungsanschrift  
EURO 170,00 (exkl. 10 % MwSt.) ab dem / der 3. TeilnehmerIn mit derselben Rechnungsanschrift

## Bestellung Tagesticket APCOA-Parkgarage / Schönaugasse 6, 8010 Graz:

- Ich bestelle hiermit verbindlich ..... Tagesticket(s) für die APCOA-Parkgarage zum Preis von je EURO 25,00 exkl. MwSt.  
Das Tagesticket wird Ihnen bei der Registrierung vor Seminarbeginn ausgehändigt.  
**(Bitte gewünschte Anzahl an Parktickets anführen!)**

## Rechnungsanschrift:

Adresse: .....

Tel. : ..... Fax: .....

E-Mail: .....

Datum

Unterschrift

Stampiglie

**Anmeldeschluss: Donnerstag, 15. Dezember 2016**